

Ricerchiamo per Società pubblica con sede a Roma  
ed uffici periferici di prossima apertura a Firenze e Napoli

### **ADDETTI AMMINISTRATIVI**

per assunzioni dirette a tempo determinato di orientativamente massimo quattro mesi, presso i tre uffici sopra menzionati.

I candidati inseriti effettueranno ricerche anagrafiche ed inserimento dati, eseguiranno verifiche documentali, cureranno l'esame dei fascicoli, quantificheranno i crediti e gestiranno e monitoreranno le vicende successive delle istruttorie.

**I candidati che siamo stati incaricati di selezionare dovranno possedere, alla data di presentazione della candidatura, i seguenti requisiti generali e specifici, la cui mancanza sarà causa di esclusione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero disponibilità del diritto di soggiorno per le tipologie previste all'art. 7 L. 97/2013;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- Laurea triennale o specialistica o vecchio ordinamento;
- pregressa esperienza in mansioni impiegate di tipo amministrativo di almeno 12 mesi, anche non continuativi;
- buona conoscenza del pacchetto office

**Rivestono carattere preferenziale i seguenti requisiti:**

- Laurea in discipline economico/giuridiche;
- esperienza presso uffici giudiziari pari ad almeno 12 mesi.

Al termine del percorso selettivo, i candidati selezionati positivamente dalla Commissione del Committente ed assunti (tendenzialmente dal 01/12/2018 e fino al 31/3/2019) effettueranno un periodo di formazione ed affiancamento a Roma.

Anche a discrezione aziendale, la sede di destinazione finale potrà essere Roma ovvero, qualora effettivamente attivati gli uffici, anche Firenze o Napoli.

Durante il periodo di permanenza a Roma verrà corrisposta la normale retribuzione, pari a circa € 2.150,00 lordi mensili. Non è previsto alcun supporto logistico da parte del Committente né rimborsi per l'alloggio.

Per candidarsi alla posizione è necessario cliccare al seguente link

<https://openjobmetis.meritocracy.is/openjobmetis-spa/addetti-amministrativi-66709> e completare il form di candidatura ivi presente.

**È possibile candidarsi esclusivamente tramite il suddetto link ed entro le ore 18.00 del 07/11:** candidature pervenute con diversi canali e/o al di fuori del suddetto termine non potranno in alcun modo essere considerate valide. I colloqui con Openjobmetis avverranno nella prima metà del mese di novembre nelle 3 filiali di Firenze, Roma o Napoli, mentre i colloqui con la Commissione presso il Committente saranno a Roma nella seconda metà del mese.

Openjobmetis procederà ad invitare a selezione prioritariamente i candidati che, in possesso di tutti i requisiti generali e specifici, dichiarino di possedere anche i requisiti preferenziali, valutando sia il voto di laurea sia la durata del rapporto di lavoro. Qualora i candidati preselezionati superassero il numero dei candidati da presentare, durante il percorso di selezione potranno essere somministrati test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica.

Nota bene: trattandosi di selezione per avviamento presso Società pubblica, il candidato è consapevole del fatto che tutte le informazioni fornite nel rispondere a questa ricerca di personale potranno essere verificate in ogni momento dall'Ente stesso e, qualora non corrispondessero al vero, potranno essere applicate, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000, le sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa.

*L'annuncio è rivolto a personale ambosesso in riferimento al D. Lgs. 198/2006. Il Titolare, Openjobmetis S.p.A. – Agenzia per il Lavoro sede legale in Via Generale G. Fara, n. 35, 20124 Milano, La informa che il trattamento dei dati personali forniti avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Si invitano i candidati a trasmettere esclusivamente dati necessari a valutare il proprio profilo professionale e a non inviare dati sensibili. I Dati saranno trattati dal personale di Openjobmetis e potranno essere comunicati agli Utilizzatori, interessati ad avvalersi della Sua attività lavorativa. I Dati non saranno diffusi. Per conoscere le modalità di esercizio dei diritti che Le sono conferiti ed avere ulteriori informazioni consulti la Privacy Policy su <https://www.openjobmetis.it/it/policy-privacy>*